

INTERCLUBS**CHARTRE DU CAPITAINE**

Cette chartre concerne tous les adhérents de l'OBC participant au championnat Interclubs en tant que capitaine d'équipe. Elle vient en supplément de la chartre Joueur (si le capitaine est aussi joueur) qui doit obligatoirement être approuvée en préalable.

LE CAPITAINE S'ENGAGE A :

- Représenter l'équipe que le club lui confie, en assurant la bonne image de ce dernier lors des rencontres.
- Intégrer, au mieux les intérêts du club et de l'équipe, les membres nouveaux ou anciens qui désirent participer et développer un esprit d'équipe, la sportivité et la solidarité dans l'intérêt des joueurs et du club
- Définir avant le début de la compétition l'objectif sportif de l'équipe et le défendre tout au long de la compétition.
- Lors de la création ou modification d'une équipe, bien communiquer avec les joueurs, les autres capitaines et l'OA. En cas de conflit, le point devra être communiqué à l'OA pour médiation.
- Respecter et connaître les règlements du club et de la LFBB (voir le règlement des interclubs)
- Assumer le paiement des amendes éventuelles que l'équipe pourrait contracter durant la compétition (voir la codification des amendes).
- Gérer les documents administratifs comme les feuilles de composition et de match.
- Bien communiquer la composition d'équipe à partir du formulaire de la LFBB au responsable interclubs à chaque rencontre. A domicile, vérifier la présence d'un arbitre du club, au minimum 72 h avant toute rencontre, et lui communiquer de manière électronique la feuille de match préremplie.
- Maintenir une communication active avec tous les joueurs de l'équipe d'Interclubs dont il a la charge, notamment en cas de report de rencontre, pour les compositions d'équipe, ...
- Être responsable des verres de l'amitié en fin de rencontre (à domicile, respecter la procédure en annexe)
- Envoyer les notes de frais au minimum 15 jours avant le 31 décembre pour les matchs allers et au minimum 15 jours avant le 31 mai pour les matchs retours.
- Pour chaque rencontre, veuille à ce que chaque joueur porte le t-shirt officiel du club
- Pour les rencontres à domicile, coordonner l'installation et le rangement de la salle, y compris la table d'arbitrage, gérer les feuilles de match par voie informatique avec le Responsable Interclubs et garantir l'impression des résultats dès la fin de la rencontre à l'aide de l'imprimante du club
- Les encodages des résultats d'interclubs doivent toujours être effectués dans les 72 heures qui suivent la rencontre concernée.
- Organiser les déplacements en bon père de famille. Favoriser le covoiturage
- Encoder toutes ses rencontres (à minima celles à domicile) dans l'appli Twizzit dès que le calendrier officiel est validé par l'Organe d'Administration.
- Désigner au sein de son équipe un ou plusieurs Assistant(s) Interclub. En cas d'impossibilité, le capitaine endosse automatiquement le rôle et assure la complétude de la feuille de match lors de ses interclubs sans arbitre ou responsable interclub. La

charte "Responsable interclub" fait partie de la charte des joueurs et reprend toutes les impositions qui lui incombent.

Note : Tout manquement constaté à cette charte pourra faire lieu d'une sanction de la part de l'Organe d'Administration, après examen du dossier et auditions des parties.

Annexe A :

Interclubs - Procédure Boissons After

Clé du réfrigérateur sécurisée

La clé du réfrigérateur est rangée dans l'armoire OBC, sécurisée par un cadenas à code.

1. Responsabilités de chaque capitaine

2. Demander à Philippe d'ouvrir l'After.
3. Ouvrir le réfrigérateur.
4. Récupérer les cartes des boissons et les mettre à disposition de tous.
5. Encoder la commande **OBC** sur Twizzit en sélectionnant son équipe et les consommations.
 - La note finale doit automatiquement être de **0 €**. **Le capitaine OBC ne paie plus les consommations de son équipe : celles-ci sont prises en charge par le club (montant final de 0 € sur Twizzit).**
 - Si ce n'est pas le cas, c'est que la procédure n'a pas été correctement suivie et doit être recommencée.
6. Se servir et prendre les verres nécessaires.
7. Encoder la commande de **l'équipe adverse** sur Twizzit en sélectionnant son équipe.
 - Le montant à payer est calculé automatiquement.
 - Faire payer directement l'équipe adverse via le QR Code généré par Twizzit.
 - En cas de paiement en espèces, le capitaine encaisse le montant correspondant.
8. Servir les boissons à l'équipe adverse et fournir les verres nécessaires.
9. Ramener les verres et les bouteilles derrière le comptoir, puis rincer les verres.
10. Laisser le lieu propre (des lavettes OBC sont disponibles dans le réfrigérateur).
11. Remettre les cartes des boissons dans le réfrigérateur.
12. Fermer le réfrigérateur.
13. Prévenir Philippe (par SMS ou en sonnant à la sonnette extérieure). Dans la mesure du possible, rester présent jusqu'à sa fermeture.

Important : les consommations de l'équipe OBC et de l'équipe adverse doivent faire l'objet de **deux commandes distinctes** sur Twizzit. Aucun paiement groupé ne doit être effectué.